
02017622711030016



24099

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 1762

27 Νοεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Π3α/Φ.Υ.Π./ΓΠοικ. 111548

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης Αξιολόγησης, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Σταδιακής Επανένταξης Ατόμων με Αναπηρίες στην κοινωνικοοικονομική ζωή και προώθηση στην αυτόνομη διαβίωση στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 - 2006.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και τροποποιήθηκε από το άρθ. 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 236/Α/98).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 30/Α/03).

5. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/00).

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α/2000).

7. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

8. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθ. 2185/96 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες.

9. Το Ν. 2803/2000 «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ε.Κ. και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων» (ΦΕΚ 48/Α/3.3.2000) σχετικό με τους Καν. 2988/95, 2185/96.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων».

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. αριθ. 1260/99, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. αριθ. 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. αριθ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

16. Την Ε(2000) 3405/28.11.2000 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ., σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο 1 στην Ελλάδα.

17. Την Ε (2001) 583/4.4.2001 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια» 2000 - 2006.

18. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε με την από 29.6.2001 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 3.2 αυτού, όπως εγκρίθηκε με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

19. Τη ΔΥ1α/οικ.23125/8.12.2000 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1502/Β΄/2000) με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

20. Την 107900/16.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 599/τ.Β΄/ 21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας των Ειδικών Υπηρεσιών Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

21. Την αρ. 1065956/863/Α0006/2003 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

22. Την 70697/22.7.2003 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας και Πρόνοιας Βασίλειο Κοντογιαννόπουλο» (ΦΕΚ 1012/Β/22.7.2003).

23. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση (ΕΣΔΑ) και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση (ΕΣΔΕΝ).

24. Την 2007892/461/27.5.98 (ΦΕΚ 606Β) κοινή υπουργική απόφαση «Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια της υλοποίησης Κοινοτικών Πολιτικών».

25. Την 2/578598/Γ0041/31.8.2000 (ΦΕΚ 1079/Β/31.8.2000) κοινή υπουργική απόφαση τροποποίηση της 2007892/461/27.5.98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», η οποία τροποποιεί την προηγούμενη κοινή υπουργική απόφαση.

26. Τις Οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

27. Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».

28. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου Πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

29. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των Πράξεων που προβλέπονται στην παρούσα,

30. Το 1944/ΚΜ/18.4.2003 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» με συνημμένο σχέδιο της κοινής υπουργικής απόφασης.

31. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Η ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 3.2

Το Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας IV του Γ΄ ΚΠΣ, επιδιώκοντας την εξυπηρέτηση βασικών επιλογών κοινωνικής πολιτικής της χώρας και κυρίως την εξυπηρέτηση των στόχων της μεταρρύθμισης του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της εθνικής πολιτικής για την Υγεία και την Πρόνοια στην Ελλάδα. Οι βασικοί στόχοι του Ε.Π. είναι:

- Ανάπτυξη της δημόσιας υγείας και βελτίωση της υγείας της κοινωνικής προστασίας του πληθυσμού.
- Αναβάθμιση της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας.
- Ενίσχυση της αυτοδυναμίας των Περιφερειών, με την άρση των περιφερειακών ανισοτήτων στην κατανομή και παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας.
- Άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας στους πολίτες.
- Σημαντική βελτίωση του επιπέδου ικανοποίησης των πολιτών από την παροχή υπηρεσιών υγείας - πρόνοιας υψηλών προδιαγραφών που είναι φιλικές προς τους χρήστες και προσιτές σε όλους.

Οι στόχοι αυτοί εναρμονίζονται πλήρως με τους βασικούς στόχους της εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής, τη στρατηγική και τις βασικές επιδιώξεις του Σχεδίου Ανάπτυξης 2000-2006 και εντάσσονται στον Άξονα Προτεραιότητας IV «Βελτίωση Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος».

Στο πλαίσιο αυτό, οι παρεμβάσεις στον τομέα της Πρόνοιας στοχεύουν σε:

- Εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και δικαιωμάτων για όλους, καταπολέμηση των διακρίσεων και άρση των εμποδίων για την ένταξη στην αγορά εργασίας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
- Εξατομικευμένη προσέγγιση ατόμων που ζουν στις παρυφές του κοινωνικού ιστού και βιώνουν αποκλεισμό αφενός από την αγορά εργασίας και αφετέρου από την δυνατότητα πρόσβασης στις υπάρχουσες κοινωνικές υπηρεσίες, προκειμένου να έχουν ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Διασύνδεση των προνοιακών υπηρεσιών με το Εθνικό Σύστημα Υγείας, τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, καθώς και τις δομές προώθησης στην απασχόληση, για τη στήριξη δράσεων πρόληψης και καταπολέμησης του κοινωνικού, οικονομικού και εργασιακού αποκλεισμού.

Στον Άξονα 3 «Πρόνοια» του Ε.Π. οι προβλεπόμενες παρεμβάσεις εξειδικεύονται σε 2 βασικά Μέτρα:

Μέτρο 3.1: «Ενέργειες υποστήριξης ατόμων που απειλούνται ή πλήττονται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας στο πλαίσιο των δράσεων του Δικτύου κοινωνικών - υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο».

Μέτρο 3.2: «Σταδιακή επανένταξη των ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνικοοικονομική ζωή και προώθηση στην αυτόνομη διαβίωση».

Τα Μέτρα αυτά εναρμονίζονται με τις κατευθύνσεις της εθνικής πολιτικής για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Φροντίδας και οι δράσεις τους βρίσκονται σε συνέργια και συμπληρωματικότητα με αντίστοιχες δράσεις των υπολοίπων Αξόνων του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και με δράσεις των Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Γ΄ ΚΠΣ.

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης του προνοιακού μοντέλου (από το προστατευτικό μοντέλο κλειστής φροντίδας σε ανοικτές αποκεντρωμένες δομές στήριξης και φροντίδας μέσα στην κοινότητα) έχει αποφασιστεί η προώθηση παρεμβάσεων στην κατεύθυνση της στήριξης των ατόμων με αναπηρίες και της εξασφάλισης των προϋποθέσεων επανένταξης στην κοινωνική και οικονομική ζωή. Αυτές οι παρεμβάσεις εξυπηρετούνται σε μεγάλη έκταση από την εφαρμογή του Μέτρου 3.2. του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

Το συγκεκριμένο Μέτρο συνθέτει ένα πλέγμα πολιτικών υπέρ των ατόμων με αναπηρίες, το οποίο εξυπηρετεί δύο βασικούς στόχους:

- Την κοινωνική και οικονομική ενσωμάτωση ατόμων με αναπηρίες, που βρίσκονται σε προστατευτικό - κλειστό περιβάλλον φροντίδας, με την ανάπτυξη εξατομικευμένων υποστηρικτικών παρεμβάσεων και με σεβασμό των δικαιωμάτων και των προσωπικών τους επιλογών.
- Τη στήριξη της ένταξής τους στην αγορά εργασίας και την ενίσχυση της αυτόνομης διαβίωσής τους.

Η παρούσα Απόφαση στοχεύει στην εξειδίκευση του οργανωτικού και διαχειριστικού πλαισίου και στην εξασφάλιση ποιοτικών όρων για την υλοποίηση ενεργειών, δράσεων και έργων επανένταξης Ατόμων με αναπηρίες, στο πλαίσιο του Μέτρο 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000 - 2006.

ΑΡΘΡΟ 2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 3.2

Οι πολιτικές και οι παρεμβάσεις που προβλέπονται στο Μέτρο 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» και οι οποίες θα υλοποιηθούν μέσω συγκεκριμένων Πράξεων, αναφέρονται κυρίως:

- Στην ανάπτυξη δράσεων για τον αποϊδρυματισμό των ατόμων που διαβιούν στα κλειστά προνοιακά ιδρύματα της χώρας και την εγκατάστασή τους σε ενδιάμεσες δομές κοινωνικής επανένταξης.
- Στην υποστήριξη των ατόμων αυτών από προγράμματα κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και παροχής συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο των οποίων διασφαλίζονται η συμμετοχή και ο σεβασμός των δικαιωμάτων τους.

Στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2 και των παραπάνω στόχων προβλέπονται δύο κατηγορίες Πράξεων:

α) Ανάπτυξη δικτύου δομών, προγραμμάτων και υπηρεσιών επανένταξης των ατόμων με αναπηρίες που διαβιούν σε ιδρύματα, που περιλαμβάνει:

- Ειδικά προγράμματα κοινωνικοποίησης, ανάπτυξης δεξιοτήτων και εκπαίδευσης στην ημιαυτόνομη διαβίωση για άτομα με αναπηρίες, που διαβιούν σε ιδρύματα.
- Προετοιμασία, επιμόρφωση και κατάρτιση του προσωπικού των ιδρυμάτων με έμφαση στην απόκτηση εμπειρίας.
- Ευαισθητοποίηση της κοινότητας και αξιοποίηση του εθελοντισμού.
- Ενοικίαση χώρων και λειτουργία δομών.
- Στελέχωση δομών και υπηρεσιών με εξειδικευμένους επαγγελματίες υγείας και πρόνοιας.
- Δράσεις επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης των ενεργειών των Τελικών Δικαιούχων για την υλοποίηση (εφαρμογή) ολοκληρωμένων και εξειδικευμένων προγραμμάτων κοινωνικοοικονομικής επανένταξης των εξυπηρετουμένων ατόμων.

και

β) Έργα και υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση παρεμβάσεων αποϊδρυματισμού

Η παρούσα Απόφαση αφορά στην υλοποίηση της πρώτης (α) κατηγορίας Πράξεων, που αποτελεί και την κύρια κατηγορία του Μέτρου.

Οι ως άνω επιλέξιμες δράσεις εξειδικεύονται μέσω της ανάπτυξης Μονάδων και Προγραμμάτων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Οι ωφελούμενοι από τις Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο Μέτρο 3.2 στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης είναι Άτομα με Αναπηρίες, που διαβιούν σε ιδρύματα «κλειστής» περίθαλψης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Τελικοί Δικαιούχοι του Μέτρου 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 είναι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, μέσω της Διεύθυνσης Προστασίας Ατόμων με αναπηρίες και Φορείς ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ του τομέα Πρόνοιας, που παρέχουν κλειστή περίθαλψη σε άτομα με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες.

2. Οι Τελικοί Δικαιούχοι, προκειμένου να υλοποιήσουν δράσεις και ενέργειες (Πράξεις) που προβλέπονται στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2, υποβάλλουν τις προτάσεις τους μέσω συμπλήρωσης τυποποιημένων Τεχνικών Δελτίων Έργου /Υποέργου (ΤΔΕ/Υ). Κάθε Έργο μπορεί να περιέχει περισσότερα του ενός Υποέργα.

Κάθε πρόταση και συνεπώς κάθε Τεχνικό Δελτίο Έργου συνοδεύεται από Σχέδιο Δράσης για τις συνολικότερες ενέργειες αποϊδρυματισμού του Τελικού Δικαιούχου, με έμφαση στις δράσεις των προτεινόμενων για ένταξη πράξεων στο Μέτρο 3.2.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Κάθε πρόταση Ένταξης Πράξης (Τεχνικό Δελτίο Έργου) θα πρέπει να είναι συμβατή με τις γενικές αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 και να περιλαμβάνει πολυδιάστατες και αλληλοσυμπληρούμενες ενέργειες με στόχο τον αποϊδρυματισμό των ατόμων που διαβιούν σε κλειστά προνοιακά ιδρύματα, τη σταδιακή επανένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή και την προώθησή τους στην αυτόνομη διαβίωση.

Συγκεκριμένα κάθε Τεχνικό Δελτίο Έργου πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Το στόχο της συγκεκριμένης πρότασης καθώς και την τεκμηριωμένη επιλογή των συγκεκριμένων ενεργειών που οδηγούν στο στόχο αυτό.

β) Τη μεθοδολογία που ακολουθεί ή/και προτίθεται να ακολουθήσει ο υποβάλλων Φορέας, τόσο στο επίπεδο του σχεδιασμού, όσο και στο επίπεδο της υλοποίησης της πρότασης, σε συνάρτηση με τις ανάγκες των ατόμων της ομάδας - στόχου.

γ) Τη σύνθεση του απαιτούμενου προσωπικού, που θα αναλάβει την υλοποίηση κάθε ενέργειας, τη μέθοδο επιλογής των στελεχών, τη διαδικασία πρόσληψης και τον τρόπο συντονισμού όλων των στελεχών ή/και άλλων εμπλεκομένων Φορέων στην υλοποίηση της πρότασης.

δ) Τη μεθοδολογία αναζήτησης συνεργασιών με πιθανούς τρίτους Φορείς, τη διαδικασία σύναψης των όποιων προβλεπόμενων συνεργασιών, καθώς και τον τρόπο παρακολούθησης και διαχείρισης των συνεργασιών αυτών.

ε) Το σύστημα παρακολούθησης της Πράξης που θα υλοποιηθεί, με τη χρήση εκ των προτέρων καθορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών.

στ) Τον τρόπο διαχείρισης των οικονομικών πόρων της Πράξης.

ζ) Τον αναλυτικό προϋπολογισμό της Πράξης και των επιμέρους Υποέργων αυτής, λαμβανομένων υπόψη των όρων και των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας δαπανών, που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση.

2. Για την αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων χρησιμοποιούνται τα κριτήρια επιλογής των Πράξεων, που έχει εγκρίνει η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. για το Μέτρο 3.2, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά και τα οποία ταξινομούνται σε πέντε κατηγορίες ως εξής:

α. Επιλεξιμότητα ως προς τη φύση και το είδος της Πράξης

β. Ωριμότητα της Πράξης

γ. Σκοπιμότητα της Πράξης

δ. Συνεκτικότητα της Πράξης με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές

ε. Πληρότητα Πράξης

3.Οι προτεινόμενες Πράξεις προκειμένου να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2, θα πρέπει να αφορούν σε:

Α) Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης ατόμων με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες, που διαβιούν σε κλειστά προνοιακά ιδρύματα της χώρας, και

Β) Προγράμματα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης των ατόμων αυτών.

Οι προτεινόμενες Πράξεις καθώς και κάθε Μονάδα ή

Πρόγραμμα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις ακόλουθες αρχές:

α. Την προστασία των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και κάθε άλλου συνταγματικού τους δικαιώματος ως πολιτών.

β. Τις αρχές και τους στόχους της Συναινετικής Διακήρυξης για την Αποκατάσταση του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, όπως δημοσιεύτηκαν στην WHO/MNH/MND/96.2 έκδοση του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

4 Ως Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης ατόμων με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες, που διαβιούν σε «κλειστά» προνοιακά ιδρύματα, στο πλαίσιο της παρούσας νοούνται:

4.1. Ο Κοινοτικός Ξενώνας, ο οποίος φιλοξενεί άτομα με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες για διαβίωση, θεραπεία και υποστήριξη, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικού βαθμού ανεξάρτητης λειτουργίας τους στην κοινότητα.

4.1.1. Η λειτουργία του Ξενώνα είναι ανοικτή στην κοινωνία και προσομοιάζει με οικογενειακό περιβάλλον.

Η δυναμικότητα του ξενώνα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 άτομα.

4.1.2. Ο Ξενώνας θεωρείται χώρος προσωρινής παραμονής των φιλοξενουμένων, όπου παρέχεται φιλοξενία για χρονικό διάστημα το πολύ 36 μηνών και εφαρμόζεται πρόγραμμα υψηλού, μέσου ή χαμηλού βαθμού εξατομικευμένης υποστήριξης, αναλόγως των αναγκών των φιλοξενουμένων.

Η παράταση παραμονής των φιλοξενουμένων στον Ξενώνα μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και απόφαση της Διοίκησης του Φορέα στην οποία ανήκει η Μονάδα.

4.1.3. Ο Ξενώνας, ως προς το χώρο εγκατάστασής του, βρίσκεται στην κοινότητα, εντός του κοινωνικού ιστού της πόλης στην οποία συστήνεται. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία Ξενώνα εντός του χώρου του προνοιακού ιδρύματος.

4.1.4. Η υποστήριξη των Ξενώνων διαβαθμίζεται ανάλογα με την Παρουσία του προσωπικού σ΄ αυτούς ως εξής:

Υψηλός βαθμός υποστήριξης: εικοσιτετράωρη παρουσία προσωπικού

Μέσος βαθμός υποστήριξης: κατώτερη του εικοσιτετραώρου παρουσία του προσωπικού και

Χαμηλός βαθμός υποστήριξης: η κατά περίπτωση περιοδική παρουσία του προσωπικού για την παρακολούθηση και υποστήριξη των ατόμων.

4.1.5. Η διαφοροποίηση των Ξενώνων, ως προς την ηλικία των φιλοξενουμένων, στην περίπτωση που αναπτυχθούν πολλοί Ξενώνες σε μια περιοχή, είναι επιβεβλημένη και γίνεται μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, και απόφασης της Διοίκησης του Φορέα που ανήκουν. Η διαφοροποίηση αυτή έχει ως εξής:

α) Ξενώνες Παιδιών ηλικίας από 6 έως 14 ετών.

β) Ξενώνες Εφήβων ηλικίας από 14 έως 18 ετών, και

γ) Ξενώνες Ενηλίκων.

Η διαφοροποίηση των ξενώνων είναι αναγκαία γιατί ανάλογα με τις ηλικίες των φιλοξενούμενων είναι απαραίτητο να διαφοροποιείται σημαντικά το περιβάλλον φροντίδας, το θεραπευτικό περιβάλλον, οι αναγκαίες παιδαγωγικές μέθοδοι, οι παροχές ειδικής μάθησης, οι δραστηριότητες προετοιμασίας της ψυχοκοινωνικής τους ωρίμανσης, ανεξαρτητοποίησης και αποκατάστασης.

Στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης όμως, και για λόγους συμβατότητας των Πράξεων με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος, επιλέξιμοι είναι μόνο οι ξενώνες Εφήβων και Ενηλίκων.

4.2. Το Κοινοτικό Οικοτροφείο (Ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής), στο οποίο φιλοξενούνται για διαβίωση, θεραπεία και υποστήριξη άτομα με νοητική υστέρηση και βαριές συνοδές αναπηρίες, περιθαλπόμενα σε ιδρύματα «κλειστής» φροντίδας, με σκοπό να διασφαλισθεί η παραμονή τους στην κοινότητα και η συνέχιση των σχέσεων των ατόμων αυτών με τη ζωή και τη δράση της τοπικής κοινωνίας. Το Οικοτροφείο (Ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) θεωρείται υψηλού βαθμού προστασίας Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης

4.2.1. Το Οικοτροφείο(Ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) είναι κοινοτική δομή και δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία του εντός του χώρου του προνοιακού ιδρύματος, όπως άλλωστε και οι υπόλοιπες Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης.

4.2.2. Ο αριθμός των ατόμων που φιλοξενεί το Οικοτροφείο(Ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) δεν ξεπερνά τους 15 και δεν υπάρχει περιορισμός στο χρόνο παραμονής τους σε αυτό.

4.2.3. Ειδικότερα τα άτομα που διαμένουν στο Οικοτροφείο(Ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) είναι:

α) άτομα που εκτός της νοητικής αναπηρίας παρουσιάζουν οργανικές και ψυχοκινητικές βλάβες και χρειάζονται φροντίδα,

β) άτομα με νοητική υστέρηση και δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές,

γ) άτομα που μπορούν να ζουν στην κοινότητα αλλά επειδή έχουν χαμηλό βαθμό αυτοδυναμίας έχουν ανάγκη στεγαστικής δομής υψηλής εποπτείας.

4.2.4. Διαφοροποιήσεις των Οικοτροφείων (Ξενώνων μακροχρόνιας παραμονής), ανάλογα με την ηλικία δύνανται να γίνουν στην περίπτωση που αναπτυχθούν πολλά Οικοτροφεία (Ξενώνες μακροχρόνιας παραμονής) σε μια περιοχή, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και απόφασης της Διοίκησης του Φορέα που ανήκουν. Οι διαφοροποιήσεις των Οικοτροφείων (Ξενώνων μακροχρόνιας παραμονής) ανάλογα με την ηλικία των ατόμων που διαμένουν σ' αυτά είναι:

α) Οικοτροφείο παιδιών και εφήβων από 8 - 18 ετών

β) Οικοτροφείο ενηλίκων από 18 - 55 ετών και

γ) Οικοτροφείο από 56 ετών και άνω

Οι λόγοι για τους οποίους θεωρείται απαραίτητος ο διαχωρισμός αφορούν τις διαφορετικές ανάγκες, αλλά και εκπαιδευτικές και εξελικτικές ικανότητες που παρουσιάζουν τα άτομα αυτά. Έτσι το οικοτροφείο (ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) παιδιών και εφήβων πρέπει να διαφοροποιείται σε επίπεδο οικιστικού περιβάλλοντος, σε επίπεδο προγραμμάτων ειδικής μάθησης και ενισχυτικής μελέτης, σε επίπεδο δραστηριοτήτων για κοινωνική επανένταξη, ωρίμανση και δραστηριοποίηση από το οικοτροφείο (ξενώνας μακροχρόνιας παραμονής) ενηλίκων. Από την άλλη πλευρά, το οικοτροφείο ενηλίκων διαφοροποιείται από το γηριατρικό σε επίπεδο εξατομικευμένων στόχων και δραστηριοτήτων, σε προγράμματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης, καθώς και σε θέματα λειτουργικότητας των φιλοξενούμενων που συνδέονται με οργανικές παθήσεις της τρίτης ηλικίας.

Στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης όμως, και για λόγους συμβατότητας των Πράξεων με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος, επιλέξιμα είναι μόνο τα Οικοτροφεία (Ξενώνες μακροχρόνιας παραμονής)Ενηλίκων.

4.3. Το Προστατευμένο Κοινοτικό Διαμέρισμα, το οποίο

είναι χώρος στέγασης σε πολυκατοικίες ή μονοκατοικίες, ενηλίκων ατόμων με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες, περιθαλπομένων σε ιδρύματα «κλειστής» φροντίδας, τα οποία έχουν αυξημένες αλλά όχι πλήρεις ικανότητες αυτοφροντίδας και αυτοεξυπηρέτησης.

4.3.1. Ο αριθμός των ατόμων που διαμένουν στα Προστατευμένα Διαμερίσματα δεν υπερβαίνει τα πέντε (5).

4.3.2. Η φροντίδα που παρέχεται στα άτομα που διαμένουν στα Προστατευμένα Διαμερίσματα έχει σκοπό την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ανεξαρτησίας, αυτονομίας και αποτελεσματικότητάς τους, ώστε να λειτουργήσουν στην κοινότητα με επιτυχία και στόχο την πλήρη αυτόνομη διαβίωση.

5. Ως Προγράμματα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης ατόμων με νοητική υστέρηση και άλλες αναπηρίες, στο πλαίσιο της παρούσης νοούνται:

5.1. Τα Προγράμματα Προσομοίωσης (ή Προσομοιωμένης) Κατοικίας, τα οποία ως στόχο έχουν να προετοιμάσουν τα άτομα για ένταξη στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, που αναπτύσσονται από τον ίδιο ή από άλλο Φορέα.

Στα Προγράμματα αυτά, που υλοποιούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους εντός του προνοιακού ιδρύματος, παρέχονται συνθήκες διαβίωσης που προσομοιάζουν με αυτές της κατοικίας και αναπτύσσονται δραστηριότητες εκπαίδευσης και προετοιμασίας για ένταξη στην κοινότητα.

Η συμμετοχή σε Πρόγραμμα Προσομοίωσης Κατοικίας είναι βραχυπρόθεσμη και όχι μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών.

Η συμμετοχή ενός ατόμου σε Πρόγραμμα Προσομοίωσης Κατοικίας δεν αποτελεί προϋπόθεση για ένταξή του σε Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης όποιου τύπου.

5.2. Τα Προγράμματα ανάπτυξης Μονάδων Αυξημένης Φροντίδας, τα οποία ως στόχο έχουν να βελτιώσουν τις συνθήκες διαβίωσης των ατόμων που παρουσιάζουν τα σοβαρότερα προβλήματα προσαρμογής (εγκεφαλική παράλυση, τετραπληγία κ.α) και να τα προετοιμάσουν - όσο το δυνατόν καλύτερα- για πιθανή στοιχειώδη κοινωνική επανένταξη.

Στο Πρόγραμμα αυτό, που υλοποιείται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους εντός του προνοιακού ιδρύματος, παρέχονται ικανοποιητικές συνθήκες διαβίωσης και αναπτύσσονται δραστηριότητες εκπαίδευσης εναλλακτικής επικοινωνίας και διαβίωσης.

Η συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα εξαρτάται από το βαθμό ανταπόκρισης των ατόμων αυτών και δεν υπάρχει περιορισμός ως προς το χρόνο παραμονής.

5.3. Τα Προγράμματα προώθησης του εθελοντισμού, με στόχο τη συστηματικότερη ανάπτυξη, οργάνωση και λειτουργία του θεσμού μέσω προγραμμάτων διαπροσωπικών σχέσεων, φιλοξενίας στα σπίτια των εθελοντών, συνοδείας σε εξόδους, δημιουργικής απασχόλησης και ανάπτυξης δεξιοτήτων των περιθαλπομένων. Για τις ανάγκες προώθησης του εθελοντισμού θα πρέπει να προβλέπονται ειδικές εκδηλώσεις, διαρκή επιμορφωτικά - ενημερωτικά προγράμματα, εκδόσεις ειδικών εντύπων κ.α.

Ενδεικτικά, τα προγράμματα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν:

- ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας γύρω από θέματα που αφορούν τα άτομα με νοητική υστέρηση

- κατάρτιση προγραμμάτων κινητοποίησης του πληθυσμού για συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις

- αξιοποίηση υπαρχουσών Μ.Κ.Ο. όπως συναφείς σύλλογοι γονέων, σύλλογοι εθελοντών κ.λπ. και αναζήτηση τρόπων συνεργασίας μαζί τους

- ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης εθελοντών με σκοπό την διασφάλιση της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών

- οργάνωση του τρόπου και του πλαισίου συμμετοχής των εθελοντών στην λειτουργία των Μονάδων κ.α.

5.4. Τα Προγράμματα εκπαίδευσης και προετοιμασίας του προσωπικού των προνοιακών ιδρυμάτων (υπηρετούντος και νεοπροσλαμβανομένου). Στοχεύουν στο να προετοιμάσουν και να επιμορφώσουν το προσωπικό που υπηρετεί ήδη στα ιδρύματα, αλλά και το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί, με έμφαση στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στον τρόπο λειτουργίας των νέων «ανοικτών» κοινοτικών δομών και στις νέες θεραπευτικές παρεμβάσεις.

Αντικείμενα των προγραμμάτων αυτών μπορεί να είναι:

- η απόκτηση βασικών γνώσεων σε ζητήματα φροντίδας και διαχείρισης των ατόμων με νοητική υστέρηση και συνοδά προβλήματα
- η βελτίωση της επικοινωνίας με τους εξυπηρετούμενους, ώστε να αναγνωρίζονται οι ανάγκες τους και να ανταποκρίνονται σε αυτές οι παρεμβάσεις.
- η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης του προσωπικού και η καλλιέργεια εμπιστοσύνης στις προσωπικές τους ικανότητες.
- η μείωση της αναμενόμενης αντίστασης στην αλλαγή προς την κοινοτική φροντίδα και η κινητοποίηση του προσωπικού για συμμετοχή στη διαδικασία της αλλαγής.
- η τροποποίηση των στάσεων του προσωπικού προς τα άτομα με νοητική υστέρηση, που συνεπάγεται την αλλαγή εργασιακών συνηθειών και συμπεριφορών που συνδέονται με αυτές τις στάσεις

5.5. Τα Προγράμματα ενημέρωσης και υποστήριξης των οικογενειών των ατόμων με νοητική υστέρηση.

Τα Προγράμματα αυτά απευθύνονται τόσο στις οικογένειες των ήδη περιθαλπόμενων ατόμων, όσο και εκείνων που πρόκειται να εισαχθούν στα αντίστοιχα προνοϊακά ιδρύματα. Είναι στελεχωμένα από ειδικά καταρτισμένους επαγγελματίες πρόνοιας, που αναλαμβάνουν με οργανωμένο και συστηματικό τρόπο την ψυχοκοινωνική στήριξη της οικογένειας του ατόμου, με στόχο τη μη απομάκρυνση από την οικογένεια, ή την επανένταξη του ατόμου στο περιβάλλον αυτής. Για την αποτελεσματική παρέμβαση των Προγραμμάτων αυτών παρέχεται συνεχής ψυχοκοινωνική στήριξη ακόμη και μέσα στο περιβάλλον κάθε οικογένειας.

5.6. Τα Προγράμματα ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης της κοινότητας και καταπολέμησης του «στίγματος» και των διακρίσεων προς τα άτομα με νοητική υστέρηση.

Η ανάπτυξη αυτών των δράσεων σχεδιάζεται σε τοπικό επίπεδο από τους φορείς που θα δημιουργήσουν κοινοτικές Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και συντονίζεται σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, βασισμένη αφενός στην φιλοσοφία του αποϊδρυματισμού και συγκεκριμένα στην:

- αναγνώριση των αρνητικών επιδράσεων της ιδρυματικής περίθαλψης και των πρακτικών εγκλεισμού στην βιοψυχοκοινωνική ανάπτυξη των ατόμων.

- δημιουργία συνθηκών που να επιτρέπουν την επανάκτηση βασικών δικαιωμάτων τους όπως να ζουν σε αξιοπρεπείς συνθήκες, να επωφελούνται από τη συμμετοχή στη ζωή της τοπικής κοινωνίας, να αποκτήσουν - συμβολικά και κυριολεκτικά - ταυτότητα σαν άτομα, να κάνουν χρήση, ως πολίτες, των βασικών δικαιωμάτων τους για παροχές υγείας - πρόνοιας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης καθώς και ψυχαγωγίας και δημιουργικού ελεύθερου χρόνου,

και αφετέρου στην πρακτική εφαρμογή του αποϊδρυματισμού και συγκεκριμένα στην:

- εξασφάλιση διατομεακής συνεργασίας που να υποβοηθά και να αλληλοσυμπληρώνει τους επιδιωκόμενους στόχους.
- συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλους τοπικούς φορείς για την δημιουργία κλίματος αποδοχής και υποστήριξης των νέων κοινοτικών δομών.
- αντιμετώπιση των αρχικών αναμενόμενων αντιδράσεων με σταθερότητα και επιμονή και δημιουργία συμμαχιών, μέσω κοινοτικής παρέμβασης
- δημιουργία δικτύων στα οποία συμμετέχουν, εκτός από τους φορείς και τους επαγγελματίες που αναπτύσσουν προγράμματα αποϊδρυματισμού, οι οικογένειες των ατόμων που αποϊδρυματοποιούνται, οικογένειες με μη ιδρυματοποιημένα άτομα με ανάλογες αναπηρίες, εθελοντές και πρόσωπα ή κινήσεις με ευαισθησία και δράση σε θέματα προάσπισης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων περιθωριοποιημένων κοινωνικών ομάδων. Τα δίκτυα αυτά υποστηρίζουν τα προγράμματα αποϊδρυματισμού, διευκολύνουν την αποδοχή τους από τις τοπικές κοινωνίες και παρεμβαίνουν θετικά στην διασφάλιση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών αποκατάστασης, δεδομένου και του πάντοτε υπαρκτού κινδύνου ανάπτυξης νεοϊδρυματικών πρακτικών και φαινομένων.

Ενδεικτικά, τα Προγράμματα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν ειδικές εκδηλώσεις - ημερίδες ευαισθητοποίησης, διαρκή ενημερωτικά / επιμορφωτικά προγράμματα υποψηφίων ανάδοχων οικογενειών και εθελοντών, ευαισθητοποίηση στελεχών δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων στην αντιμετώπιση των αρνητικών φαινομένων στιγματισμού και περιθωριοποίησης των ατόμων με αναπηρίες, ειδικές εκδόσεις ενημερωτικού / πληροφοριακού υλικού κ.α.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Το σύνολο των εργαζομένων σε κάθε Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης καθώς και σε κάθε Πρόγραμμα Προσομοίωσης Κατοικίας ή Μονάδας Αυξημένης Φροντίδας αποτελεί την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα.

Η ομάδα αυτή ορίζεται με απόφαση του διοικούντος οργάνου του Φορέα, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

1.1 Η σύνθεση του προσωπικού που απαρτίζει την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Ψυχολόγο, Κοινωνικό/η Λειτουργό, Νοσηλευτές/τριες, Εργοθεραπευτή /τριες, Επιμελητές/τριες Κοινωνικής Φροντίδας, Διοικητικό υπάλληλο, και Προσωπικό γενικών καθηκόντων.

Η Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα θα πρέπει να πλαισιώνεται και με άλλες ειδικότητες:

Ψυχίατρο ή Παιδοψυχίατρο, Λογοθεραπευτή/τρια, Φυσικοθεραπευτή/τρια, Ειδικό παιδαγωγό, Επισκέπτη/τρια υγείας, και άλλες ειδικότητες ή άλλους κοινωνικούς επιστήμονες κατά περίπτωση και ανάλογα με το επιτελούμενο έργο, έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Στις διάφορες άλλες ειδικότητες μπορούν να συμμετέχουν και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον όμως διαθέτουν αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών ή έχουν παρακολουθήσει εξειδικευμένα προγράμματα κοινωνικής επανένταξης και αποκατάστασης ατόμων με νοητική υστέρηση και συνοδά ψυχοκοινωνικά προβλήματα και αναπηρίες.

1.2. Έργο της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, όπως αναφέρεται στην Συναινετική Διακήρυξη του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, μέσω των μεθόδων που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

Βασική αρχή λειτουργίας της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας είναι η αμοιβαία ισότιμη συνεργασία με σκοπό τη συμβολή της κάθε ειδικότητας στη σύνθεση του πολύπλευρου έργου της Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης

1.3. Η σύνθεση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας δεν μεταβάλλεται παρά μόνο με αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου ή με αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους ή αποχώρησή του από το Φορέα. Η σταθερότητα της σύνθεσης της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας στις ειδικότητες και στα άτομα που έχουν οριστεί αποτελεί ευθύνη της Διοίκησης του Φορέα, στον οποίο ανήκει η Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης ή το Πρόγραμμα Προσομοιωμένης Κατοικίας και Μονάδας Αυξημένης Φροντίδας.

2. Με απόφαση του διοικούντος οργάνου του Φορέα στον οποίο ανήκει η συσταθείσα Μονάδα ή το υλοποιούμενο Πρόγραμμα, ορίζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος για κάθε τέτοια Μονάδα ή Πρόγραμμα.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται με κριτήρια τη γνώση και εμπειρία του, αποδεικνυομένων κυρίως από την ενεργό συμμετοχή του σε αντίστοιχες δράσεις κοινωνικής επανένταξης και αποκατάστασης.

2.1 Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος προέρχεται από τις ειδικότητες που συνθέτουν και στελεχώνουν την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2.2. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη συντονισμού και υλοποίησης του έργου της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, την επιστημονική ευθύνη για τη λειτουργία της Μονάδας ή του Προγράμματος γενικότερα, και τη διασύνδεσή τους με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Φορέα ή τις Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας του Περιφερειακού Συστήματος Υγείας και Πρόνοιας που ανήκει η Μονάδα ή το Πρόγραμμα.

Το αυτό πρόσωπο μπορεί να ορίζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος σε περισσότερες από μία Μονάδες ή Προγράμματα του ιδίου Φορέα.

3. Η λειτουργία των Μονάδων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και των Προγραμμάτων Προσομοιωμένης Κατοικίας, σε ότι αφορά το απασχολούμενο προσωπικό αυτών, πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

3.1 Ο ελάχιστος αριθμός προσωπικού της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, που απαιτείται για τη λειτουργία κάθε Μονάδας και ανεξάρτητα από τον αριθμό των ασθενών-ενοίκων κάθε Μονάδας, έχει ως εξής:

α) Για το Κοινοτικό Ξενώνα: άτομα εννέα (9).

β) Για το Κοινοτικό Οικοτροφείο (Ξενώνα μακροχρόνιας παραμονής): άτομα δώδεκα (12).

γ) Για το Κοινοτικό Διαμέρισμα: άτομα δύο (2).

Το ελάχιστο -ως άνω προσωπικό- δέον να καλύπτεται από τις απαιτούμενες ειδικότητες για τη σύνθεση της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, έτσι όπως περιγράφονται παραπάνω (παράγραφος 1.1 παρόντος άρθρου).

3.2. Ειδικά για τα Προστατευμένα Διαμερίσματα το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό μπορεί να καλύπτεται από το προσωπικό άλλων Μονάδων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, απασχολούμενο στα Προστατευμένα Διαμερίσματα μερικώς.

4. Για τη διάγνωση, την αξιολόγηση και την επιλογή των

ατόμων που θα φιλοξενηθούν στις κοινοτικές Μονάδες και τα Προγράμματα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, συγκροτείται, με ευθύνη της Διοίκησης του Φορέα ειδική προς τούτο Επιτροπή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν στελέχη από το μόνιμο προσωπικό του Φορέα, από το νεοπροσληφθέν για τη λειτουργία της Μονάδας προσωπικό, και -εάν είναι εφικτό- από εξωτερικούς επιστήμονες-συνεργάτες. Η Επιτροπή έπειτα από αξιολόγηση του συνόλου των περιθαλπομένων στο Φορέα, συντάσσει τεκμηριωμένη επιστημονικά έκθεση με την οποία παραπέμπει τα άτομα για φιλοξενία στη Μονάδα ή το Πρόγραμμα, εξαντλώντας προηγουμένως όλες τις δυνατότητες επιστροφής των περιθαλπομένων στο φυσικό οικογενειακό τους περιβάλλον.

5. Προκειμένου να λειτουργήσουν οι Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, απαιτείται η εξασφάλιση των εξής προϋποθέσεων:

α) Σύσταση της Μονάδας σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα για τις Μονάδες που συστήνονται από ΝΠΙΔ ισχύουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 2345/95 και το Ν. 2646/98.

β) Εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού.

γ) Εξασφάλιση της κτιριακής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού.

δ) Έγκριση καταλληλότητας των χώρων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (Δ/νση Προστασίας ΑμεΑ και Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών).

ε) Ορισμός του Επιστημονικά Υπευθύνου

στ) Ορισμός της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας από το προσωπικό που ήδη υπηρετεί στο Φορέα ή/ και από το προσωπικό που θα προσληφθεί για τη λειτουργία της Μονάδας.

6. Σε κάθε Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και σε κάθε Πρόγραμμα Προσομοίωσης Κατοικίας και Μονάδας Αυξημένης Φροντίδας καταρτίζεται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας από την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου, σε διάστημα έξι (6) μηνών από την έναρξη λειτουργίας τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Διοίκηση του Φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα ή το Πρόγραμμα.

7. Η διοικητικό-οικονομική διαχείριση ειδικά στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης είναι αυτοτελής, καταγράφεται, εγκρίνεται, παρακολουθείται και ελέγχεται χωριστά στο πλαίσιο δικού της προϋπολογισμού, που ενσωματώνεται στον προϋπολογισμό του Φορέα στον οποίο ανήκει και απεικονίζεται ως παράρτημα αυτού.

7.1 Η αυτοτελής διαχείριση αφορά τις ατομικές δαπάνες των φιλοξενουμένων που ενδεικτικά είναι: η ένδυση, η διατροφή, οι ατομικές αγορές και τα ατομικά έξοδα, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας κοινωνικής τους επανένταξης.

7.2 Στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και ειδικότερα σε αυτές που ανήκουν σε Φορείς που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» ή χρηματοδοτούνται τουλάχιστον κατά 50% από τον κρατικό προϋπολογισμό, η διοικητικό-οικονομική τους διαχείριση σε ότι αφορά τις λειτουργικές δαπάνες διενεργείται στα πλαίσια ενός εγκεκριμένου (κλειστού) προϋπολογισμού.

7.3 Η διοίκηση του Φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα ορίζει υπόλογο από το προσωπικό του, εκτός εκείνου που υπηρετεί στη Μονάδα, και διαχειριστή από το σύνολο του προσωπικού, που απασχολείται στη Μονάδα με πλήρη απασχόληση, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντά του, τουλάχιστον επί εξάμηνο. Ο διαχειριστής μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας σε ότι αφορά τα υλικά, τις προμήθειες και την οικονομική οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως ενδεικτικά οι εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες της Μονάδας, η αντικατάσταση του φθαρμένου εξοπλισμού, οι πληρωμές των παγίων (ενοίκιο, ύδρευση, ηλεκτρικό ρεύμα, τηλεπικοινωνίες κ.λ.π) και αποδίδει λογαριασμό στον υπόλογο που έχει ορίσει ο Φορέας.

7.4 Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της Μονάδας ορίζει εκ περιτροπής έναν εξυπηρετούμενο χρήστη των υπηρεσιών της Μονάδας, ως βοηθό του διαχειριστή με δίμηνη θητεία, έτσι ώστε κάθε ασθενής να εκπαιδευτεί στην οικονομική διαχείριση.

7.5 Οι προμήθειες των αναλώσιμων στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης γίνονται σε ημερήσια βάση. Σε περίπτωση μαζικής προμήθειας αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει την κάλυψη των αναγκών των ενοίκων της Μονάδας Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των επτά (7) ημερών

7.6 Το σύνολο των απασχολουμένων κάθε Μονάδας Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης είναι υπεύθυνοι-υπόλογοι για την κινητή και ακίνητη περιουσία της Μονάδας και είναι ισομερώς υπόλογοι για αυτήν στο Φορέα στον οποίο ανήκει η Μονάδα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης.

Σε κάθε, πάντως, περίπτωση η εφαρμογή των αρχών αυτών της αυτοτελούς οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης οφείλει να εξυπηρετεί την εκπαίδευση των ασθενών-ενοίκων στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και να διασφαλίζει τη λειτουργία της Μονάδας στο πρότυπο της λειτουργίας οικογενειακού περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 6
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στις εγκεκριμένες Πράξεις και των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ- ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 - 2006, πρέπει να είναι νεοπροσλαμβανόμενοι σε ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των Πράξεων αυτών, έτσι όπως προβλέπονται στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Έργων/Υποέργων των Τελικών Δικαιούχων. Τα σχετικά με τη σύνθεση του προσωπικού των Μονάδων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και των Προγραμμάτων Προσομοίωσης Κατοικίας και Μονάδας Αυξημένης Φροντίδας ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

2. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση των Πράξεων που καλύπτεται από την παρούσα Απόφαση θα διατεθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Φορέα ή/και θα προσληφθεί σύμφωνα με τις πάγιες περί προσλήψεων διαδικασίες που προβλέπει η νομική προσωπικότητα των Φορέων - Τελικών Δικαιούχων, λαμβανομένων υπόψη των αρχών διαφάνειας και αξιοκρατίας.

Ειδικότερα, για την πραγματοποίηση προσλήψεων εκ μέρους Τελικών Δικαιούχων - ΝΠΙΔ, που ο ετήσιος προϋπολογισμός τους δεν επιχορηγείται με ποσοστό άνω του 50% από τον κρατικό προϋπολογισμό, θα πρέπει να σχεδιασθεί και εφαρμοσθεί από κάθε Τελικό Δικαιούχο Σύστημα Επιλογής Προσωπικού, το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο που πραγματοποιούν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, κατά την προβλεπόμενη διαδρομή ελέγχου.

3. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. των επιλέξιμων δαπανών των εγκεκριμένων Πράξεων ορίζεται κάθε φορά από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006».

4. Οι Τελικοί Δικαιούχοι που συστήνουν Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης υποχρεούνται να λειτουργήσουν τις συγκεκριμένες δομές κατ΄ ελάχιστον επί μία 5ετία μετά την έναρξη λειτουργίας τους με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης και του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Σε κάθε πάντως περίπτωση ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώνει τη βιωσιμότητα της Πράξης και μετά το τέλος της χρηματοδότησης και να διασφαλίζει τη βιωσιμότητα αυτή σε σχέση με το συνολικότερο Σχέδιο Δράσης Αποϊδρυματισμού του.

ΑΡΘΡΟ 7
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/99, 1685/00 και 438/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας:

1. Πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους (Φορείς υλοποίησης) των Πράξεων προς τους Τελικούς Αποδέκτες (ανάδοχους) και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. Αποδεικτικά δαπανών

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. Έσοδα

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης μιας Πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της, αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από το Μέτρο 3.2 και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως πιστωτικοί τόκοι, πρόστιμα αναδόχων της πράξης κ.λπ.

4. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους της κανόνες πρέπει να ακολουθεί και μια διαδικασία, προκειμένου αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Ανάδοχο, τον Τελικό Δικαιούχο, την Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των Πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, έτσι ώστε το σύνολο των διενεργούμενων δαπανών για της σκοπούς υλοποίησης του σχεδίου να ισοσκελίζεται με το σύνολο της χρηματοδότησης μετά το τέλος εφαρμογής του σχεδίου.

4.1 Σε επίπεδο Τελικών Αποδεκτών

Τελικός Αποδέκτης είναι ο Ανάδοχος που αναλαμβάνει εντολή εκτέλεσης έναντι αντίστοιχης αμοιβής μέρους ή του συνόλου μιας Πράξης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες, πρέπει:

- Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο που έχουν αναλάβει και υλοποιούν.
- Να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ.)
- Να τηρούν τη διαδικασία για τον τελικό αναγκαίο ισοσκελισμό δαπανών-εσόδων .

4.2. Σε επίπεδο Τελικών Δικαιούχων

Στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να τηρούνται:

- Τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται κατά την υλοποίηση του έργου που έχουν αναλάβει.
- Τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών
- Οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης
- Οι εκθέσεις προόδου
- Οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης και
- Τα έγγραφα που αφορούν τη σύμβαση μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Τελικού Αποδέκτη

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της Πράξης.

Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών για την Πράξη, που θα πρέπει να ταυτίζονται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα της Πράξης απεικονίζει.

Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα της Πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει την λογιστική εικόνα.

Πέραν των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα:

- Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της Πράξης και αναφέρονται σε επίπεδο υποέργου (συμβάσεις)
- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την Πράξη.

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε Αναδόχους, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής.

4.3. Σε επίπεδο Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος πρέπει να τηρούνται:

- Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος
- Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου.

Στις περιπτώσεις μεγάλου πλήθους παραστατικών το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση

των καταχωρήσεων που ο Τελικός Δικαιούχος έχει πραγματοποιήσει.

Οι προθεσμίες υποβολής των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης , προβλέπονται στην 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235/20.7.2001 (ΦΕΚ1002, τ.Β΄, 31.7.2001) κοινή υπουργική απόφαση όπως ισχύει. Ενδεικτικά αναφέρεται:

Τα Μηνιαία Δελτία Δαπανών υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα.

Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης υποβάλλονται εντός ενός ημερολογιακού μήνα από τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου και συγκεκριμένα:

Μέχρι 30 Απριλίου κάθε έτους για το τρίμηνο 01.01 - 31.03

Μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους για το τρίμηνο 01.04 - 30.06

Μέχρι 31 Οκτωβρίου κάθε έτους για το τρίμηνο 01.07 - 30.09

Μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους για το τρίμηνο 01.10 - 31.12 του προηγούμενου έτους.

Η Διαχειριστική Αρχή ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθέντων δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) κατά Υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για τις Διαχειριστικές Αρχές τα δικαιολογητικά εγγραφής των πληρωμών στο Ο.Π.Σ.

Για την πιστοποίηση τήρησης των υπόλοιπων υποχρεώσεων υποβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση προς την Αρχή Πληρωμής.

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια προέκυψαν μετά από την ανάλυση των κανόνων του Κανονισμού 1685/00 της Επιτροπής.

Αναλυτικά:

1. Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, μόνον εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη, προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς:

60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»

61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

62 «Παροχές τρίτων»

64 «Διάφορα έξοδα»

14 «΄Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός»

2. Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και τα έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου, αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στην κατηγορία επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό:

61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

3. Οι δαπάνες που καταβάλλονται στον μισθωτή (άμεσος δικαιούχος) και μόνο για την αγορά του πάγιου στοιχείου στο πλαίσιο πράξεων χρηματοδοτικής μίσθωσης είναι επιλέξιμες για τη συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ υπό τους όρους των παραγράφων 2 και 3 του κανόνα αριθμ. 10 του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε.

Επιλέξιμα είναι επίσης τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής υπό καθεστώς πώλησης και επανεκμίσθωσης και με τους όρους της παραγράφου 3 του κανόνα αριθμ. 10 του Κανονισμού 1685/00. Στην περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται ρήτρα εξαγοράς στη σύμβαση μίσθωσης τα μισθώματα είναι επιλέξιμα κατ' αναλογία προς την περίοδο της επιλέξιμης πράξης.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς:

62.04.20 «Ενοίκια μίσθωσης leasing μηχανημάτων (κινητός εξοπλισμός),

62.04.21 «Ενοίκια μίσθωσης leasing και λοιπά».

4. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

5. Τα τραπεζικά έξοδα για την τήρηση λογαριασμών αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον η συγχρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία απαιτεί το άνοιγμα χωριστού/ ών λογαριασμού/ ών για την εκτέλεση της πράξης.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό:

65 «Τόκοι και συναφή έξοδα»

6. Οι αποσβέσεις εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης συνιστούν επιλέξιμες δαπάνες υπό τους ακόλουθους όρους:

α. Εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού

β. Υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και

γ. Αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στην κατηγορία επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό:

66 «Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος»

7. Λειτουργικές δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου που δεν αποτελούν πρόσθετες δαπάνες συνδεόμενες άμεσα με την εκτέλεση της εγκεκριμένης Πράξης δεν είναι επιλέξιμες

ΑΡΘΡΟ 8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που συναρτώνται με σύσταση και λειτουργία των Μονάδων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, ξεκινά μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της αντίστοιχης Πράξης μέχρι και έξι μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της Μονάδας. Το σύνολο των προϋποθέσεων για την λειτουργία των Μονάδων περιγράφεται στο άρθρο 5, παράγραφος 5 της παρούσας.

2. Η επιλεξιμότητα των δαπανών για δράσεις και ενέργειες που δεν συναρτώνται με σύσταση και λειτουργία των Μονάδων Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης, ξεκινά από την ημερομηνία που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του Φορέα και οπωσδήποτε μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης του σχετικού έργου / υποέργου.

3. Η χρονική διάρκεια επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή, αναφέρεται ρητά στην

εκάστοτε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Μέτρου 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» και αφορά σε κάθε Υποέργο και δράση / ενέργεια Υποέργου χωριστά.

ΑΡΘΡΟ 9
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Δαπάνες προσωπικού

Ως γενική αρχή επιλεξιμότητας προσδιορίζεται ότι οι δαπάνες στελέχωσης των εγκεκριμένων Πράξεων (Μονάδων ή/ και Προγραμμάτων) είναι επιλέξιμες μόνο για νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό, το οποίο απασχολείται ειδικά για την υλοποίηση αυτών.

1.1. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε εγκεκριμένες Πράξεις, που υλοποιούνται στο πλαίσιο Τελικών Δικαιούχων - Φορέων ΝΠΔΔ, προσδιορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο .

1.2. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε εγκεκριμένες Πράξεις, που υλοποιούνται στο πλαίσιο Τελικών Δικαιούχων - Φορέων ΝΠΙΔ, διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα (πλήρους απασχόλησης) ως εξής:

1.2.1. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, επισκεπτών υγείας, εργοθεραπευτών, φυσιοθεραπευτών, διοικητικών υπαλλήλων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κλπ) και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται έως 1.350 ΕΥΡΩ ανά μήνα. Ειδικά για παραμεθόριες - νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τα 1.500 ΕΥΡΩ ανά μήνα. Οι παραπάνω αποδοχές είναι δυνατό να προσαυξάνονται κατά 10% για τους προϊσταμένους (συντονιστές) των δημιουργούμενων δομών ή υπηρεσιών.

1.2.2. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές των πτυχιούχων νοσηλευτών/ νοσηλευτριών ΜΤΕΝΣ και των άλλων ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (επιμελητές πρόνοιας, κοινωνικοί φροντιστές, οδηγοί, διοικητικοί υπάλληλοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλπ) σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται έως 1.100 ΕΥΡΩ ανά μήνα.

1.2.3. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται έως 1.000 ΕΥΡΩ ανά μήνα.

1.3. Οι ως άνω αμοιβές προσαυξάνονται κατά την αναλογία αδείας και επιδομάτων εορτών και αδείας, (υπολογιζόμενες σε 14μηνη βάση) και συμπεριλαμβάνουν κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού. Έτσι τα ανώτατα όρια μικτών -ανά μήνα- αμοιβών ανέρχονται αντίστοιχα στα 1.575 ΕΥΡΩ ή 1.750 ΕΥΡΩ για την περίπτωση 1.2.1, στα 1.283 ΕΥΡΩ για την περίπτωση 1.2.2. και στα 1.167 ΕΥΡΩ για την περίπτωση 1.2.3.

1.4. Οι πάσης φύσεως κρατήσεις συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος. Επιλέξιμες θεωρούνται, ακόμη, οι δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές (ασφαλιστικές εισφορές, χαρτόσημο κ.α.) που καταβάλλουν οι Φορείς - Τελικοί Δικαιούχοι για τις παραπάνω αμοιβές.

1.5. Οι αμοιβές του νεοπροσληφθέντος προσωπικού για υπερεργασία - υπερωριακή απασχόληση, νυκτερινά και εξαιρέσιμα, εφόσον το είδος της Μονάδας ή του Προγράμματος στο οποίο απασχολείται απαιτεί παρατεταμένη ή και συνεχή λειτουργία σε 24ωρη βάση, είναι επιλέξιμες, επιπλέον των ως άνω οριζόμενων ανωτάτων ορίων.

2. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων των δομών ή υπηρεσιών.

2.1. Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία των εγκεκριμένων έργων (Μονάδων ή/και Προγραμμάτων) συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τα 8 ΕΥΡΩ / m2 . Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού πρέπει να υπάρχει αναλυτική τεκμηρίωση του Φορέα προς την Διαχειριστική Αρχή.

Επιλέξιμη θεωρείται και η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) των χώρων (ακινήτων) εγκατάστασης της Μονάδας ή/και του Προγράμματος, αφού προηγουμένως αιτιολογηθεί επαρκώς τόσο η αναγκαιότητα της ενέργειας, όσο και το καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) ακινήτων, δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου παγίου στοιχείου.

Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί τη μίσθωση ή την απόσβεση του ακινήτου αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της συγχρηματοδότησης.

Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον συμφέρουσα από πλευράς κόστους απόκτησης της χρήσης του ακινήτου. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. απλή μίσθωση του ακινήτου) είναι συμφερότερη από αυτή της χρηματοδοτικής μίσθωσης, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

2.2 Επιλέξιμη ακόμη θεωρείται η συμβατική μίσθωση του βασικού απαιτούμενου εξοπλισμού των εγκεκριμένων έργων (Μονάδων ή/και Προγραμμάτων). Στην περίπτωση αυτή η ετήσια δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

Τέλος, επιλέξιμη θεωρείται και η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) του βασικού απαιτούμενου εξοπλισμού, έπειτα από επαρκή αιτιολόγηση κατά την υποβολή της πρότασης.

Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) εξοπλισμού, δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου παγίου στοιχείου.

Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί τη μίσθωση ή την απόσβεση του εξοπλισμού αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της συγχρηματοδότησης.

Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον συμφέρουσα από πλευράς κόστους απόκτησης της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. απλή μίσθωση του εξοπλισμού) είναι συμφερότερη από αυτή της χρηματοδοτικής μίσθωσης, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.

2.3. Δαπάνες για τη συντήρηση και τον καθαρισμό χώρων και τη συντήρηση του εξοπλισμού των Μονάδων και των Προγραμμάτων.

Οι ετήσιες δαπάνες στην κατηγορία αυτή δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 20 ΕΥΡΩ ανά τετραγωνικό μέτρο του χρησιμοποιούμενου χώρου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

2.4. Λειτουργικές δαπάνες των Μονάδων και των Προγραμμάτων (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, ασφάλιση πυρός κλπ).

Οι ετήσιες δαπάνες λειτουργίας (φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κ.λπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 25 ΕΥΡΩ ανά τετραγωνικό μέτρο του χρησιμοποιούμενου χώρου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

3. Δαπάνες διαβίωσης των φιλοξενουμένων στις Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης και στα Προγράμματα Προσομοιωμένης Κατοικίας και Μονάδων Αυξημένης Φροντίδας.

Τέτοιου είδους δαπάνες ενδεικτικά μπορεί να είναι: ρουχισμός, υποδήματα, πιζάμες, εσώρουχα, μαγιό, καπέλα, φάρμακα και υγειονομικό υλικό (σύριγγες, βελόνες, υλικά παροχής α΄ βοηθειών, αντισηπτικά, γάντια, υποσέντονα, pampers, αντηλιακά), τρόφιμα, υλικά παρασκευής γευμάτων, έτοιμα γεύματα, μικρογεύματα, γλυκίσματα, αναψυκτικά ροφήματα, μικρά είδη διακόσμησης της δομής (ανθοδοχεία, γλάστρες, φυτά, κορνίζες, κάδρα) κ.α.

Η ετήσια δαπάνη για διατροφή, ένδυση, υπόδηση και υγιεινή των φιλοξενουμένων στις παραπάνω Μονάδες και Προγράμματα συναρτάται με τον αριθμό των ατόμων που φιλοξενούνται.

Οι ετήσιες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 4.500 ΕΥΡΩ, ανά άτομο (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

4. Δαπάνες ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων των φιλοξενουμένων στις Μονάδες και τα Προγράμματα Κοινωνικής Επανένταξης και Αποκατάστασης.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού και υλικού απασχολησιοθεραπείας, την οργάνωση τακτικών επισκέψεων σε χώρους της κοινότητας και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, την αγορά εντύπων, τα έξοδα μετακίνησης των φιλοξενουμένων για ενδυνάμωση της διαδικασίας κοινωνικοποίησής τους, αλλά και για λόγους υγείας.

Τέτοιου είδους δαπάνες μπορεί να είναι: εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς, μίσθωση οχημάτων, εισιτήρια κινηματογράφου, θεάτρου, συναυλιών, άλλων θεαμάτων και ψυχαγωγίας, εκδρομές, διαμονή σε παραθεριστικά κέντρα / ξενοδοχεία / κατασκηνώσεις, διατροφή κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, υλικά εργοθεραπείας και απασχολησιοθεραπείας, βιβλία, επιτραπέζια παιγνίδια, περιοδικά, εφημερίδες, υλικά χειροτεχνίας / μικροκατασκευών, μουσικά όργανα, δίσκοι / cds μουσικής, βιντεοταινίες κ.α.

Οι συγκεκριμένες ετήσιες δαπάνες συναρτώνται από τη φύση της Μονάδας ή του Προγράμματος και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 1.000 ΕΥΡΩ κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

5. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του προσωπικού των Μονάδων και των Προγραμμάτων για υπηρεσιακούς λόγους θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αφορούν εγκεκριμένες δράσεις.

Σε περίπτωση τέτοιου τύπου μετακίνησης εκτός έδρας το ύψος των δαπανών καθορίζεται ως ακολούθως:

5.1 Για το εσωτερικό της χώρας:

5.1.1. Το ύψος του -κάθε φορά- εισιτηρίου οποιουδήποτε μέσου μαζικής μεταφοράς. Επιτρέπεται επίσης η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία θεωρείται επιλέξιμη χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 0,14 ΕΥΡΩ, καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού δικτύου και δαπάνη ναύλων σε περίπτωση χρήσης πλωτών μέσων κατά τη μετακίνηση.

5.1.2. Δαπάνες διανυκτέρευσης βάσει απόδειξης - τιμολογίου, μέχρι 88 ΕΥΡΩ ημερησίως για τις περιοχές Αθηνών και Θεσσαλονίκης και μέχρι 59 ΕΥΡΩ ημερησίως για την υπόλοιπη Ελλάδα.

5.1.3. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 45 ΕΥΡΩ.

5.2 Για τις χώρες του εξωτερικού.

5.2.1. Δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς. Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπορικό μέσο επιλέξιμη είναι μόνο η δαπάνη «οικονομικής» θέσης.

5.2.2. Δαπάνες διανυκτέρευσης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνεται και πρόγευμα.

5.2.3. Ημερήσια αποζημίωση ποσού μέχρι 100 ΕΥΡΩ.

Σε περίπτωση μετακίνησης του προσωπικού των δομών και υπηρεσιών για υπηρεσιακούς λόγους εντός έδρας, επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται το αντίτιμο οποιουδήποτε μέσου μαζικής μεταφοράς.

6. Λοιπές δαπάνες.

Οι λοιπές δαπάνες δεν μπορούν να ξεπερνούν ετησίως τα 2.500 ΕΥΡΩ για Ξενώνες, Οικοτροφεία (Ξενώνες μακροχρόνιας παραμονής), Προσομοιωμένες κατοικίες και Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας και τα 1.000 ΕΥΡΩ για τα Προστατευμένα Διαμερίσματα. Στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία «μικρού ταμείου», τη διαχείριση του οποίου αναλαμβάνουν οι ίδιοι οι φιλοξενούμενοι κάθε δομής, σε συνεργασία με το απασχολούμενο προσωπικό αυτής, ώστε, στο πλαίσιο ανάπτυξης των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, να εκπαιδευτούν στη διαχείριση των χρημάτων και στις συναλλαγές με τους καταστηματάρχες της κοινότητας, μέσω της διαδικασίας αγοράς ειδών μικρής αξίας. Στις δαπάνες του «μικρού ταμείου» περιλαμβάνονται και εκείνες για τις οποίες ο προμηθευτής δεν υποχρεούται να εκδώσει παραστατικό (π.χ. καφενείο, περίπτερο κ.λπ.).

Για τη διαχείριση του «μικρού ταμείου» ορίζεται υπεύθυνος διαχειριστής από το μόνιμο προσωπικό του Φορέα και σε κάθε περίπτωση δαπάνης εκδίδεται νόμιμο υποκατάστατο παραστατικού (π.χ. απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης).

7. Δαπάνες λήψης υπηρεσιών συμβουλευτικής για την υλοποίηση των παρεμβάσεων.

Οι δαπάνες λήψης υπηρεσιών συμβουλευτικής, επιστημονικής, τεχνικής, διοικητικής υποστήριξης και εμπειρογνωμοσύνης από ανεξάρτητους συμβούλους - εμπειρογνώμονες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών), είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι, η διαδικασία ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου είναι συμβατή με τους όρους και τις προϋποθέσεις:

- Του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ Α΄ 230) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18.7.1992», καθώς και τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13.10.1997, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3.2.2000) και ισχύει.
- Του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/4.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Του Π.Δ. 370/96 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100/17.3.2000).
- Των εκάστοτε τροποποιήσεων των ανωτέρω Οδηγιών και Π.Δ

Όπου οι Κοινοτικές Οδηγίες για τις Δημόσιες Προμήθειες και Υπηρεσίες δεν είναι εφαρμόσιμες, θα πρέπει οι διαδικασίες που εφαρμόζονται να συμμορφώνονται με τους κανόνες που προβλέπονται από τη Συνθήκη και τις Αρχές της Διαφάνειας της Ισότητας Ευκαιριών και Μη Διακρίσεων.

8. Προετοιμασία, επιμόρφωση, κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού των ιδρυμάτων

Αναλυτικότερα:

8.1. Οι δαπάνες για την προετοιμασία, επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού των φορέων - Τελικών Δικαιούχων δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 1.700 ΕΥΡΩ ανά «συνεδρία», συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ως «συνεδρία» νοείται ένα σύνολο προγραμματισμένων ενεργειών που στοχεύουν στην προετοιμασία, επιμόρφωση ή εκπαίδευση του προσωπικού και που αναπτύσσεται σε μία (1) ημέρα, διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ωρών, για ομάδα προσωπικού τουλάχιστον δέκα (10) ατόμων.

Οι δαπάνες που θεωρούνται στην κατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι όλες όσες κρίνονται απαραίτητες για την προετοιμασία, επιμόρφωση ή εκπαίδευση προσωπικού, με έμφαση στην απόκτηση εμπειρίας (αμοιβές εμπειρογνωμόνων, εκπαιδευτών, έξοδα μετακίνησης και διαμονής όπου απαιτείται, υλικό επιμόρφωσης / εκπαίδευσης, ενοικιάσεις αιθουσών και εξοπλισμού εποπτικού, έξοδα ημιδιατροφής, έξοδα προβολής και δημοσιότητας, γραφική ύλη κ.α.)

8.2. Οι ημερήσιες δαπάνες εκπαιδευτικών ταξιδιών για το προσωπικό των φορέων - Τελικών Δικαιούχων -και των συνοδών- δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 1.500 ΕΥΡΩ ανά άτομο στις περιπτώσεις ταξιδιών στο εξωτερικό, και το ποσό των 500 ΕΥΡΩ ανά άτομο στις περιπτώσεις ταξιδιών στο εσωτερικό, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

8.3. Οι δαπάνες για την προετοιμασία, επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού των φορέων - Τελικών Δικαιούχων, εφόσον ανατίθενται ως έργο σε ανεξάρτητους - τρίτους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών), είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι, η διαδικασία ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου είναι συμβατή με τους όρους και τις προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου.

8.4. Το προσωπικό που συμμετέχει σε δραστηριότητες/ ενέργειες προετοιμασίας, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης, οι οποίες πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας του, δεν δικαιούται άλλης πρόσθετης αμοιβής πέραν του αναλογούντος από τη σχέση εργασίας του ωρομισθίου.

8.5. Στην περίπτωση που οι δραστηριότητες / ενέργειες προετοιμασίας, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας του προσωπικού, κάθε συμμετέχον άτομο δικαιούται πρόσθετη αμοιβή για υπερωριακή/υπερεργασιακή απασχόληση κατά τα ισχύοντα στον αντίστοιχο Φορέα - Τελικό Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες για το πρόγραμμα, συμπεριλαμβανόμενες στο ως άνω ανώτατο ποσό ανά «συνεδρία».

8.6. Κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών (εσωτερικού ή εξωτερικού) το συμμετέχον προσωπικό δεν δικαιούται άλλης πρόσθετης αμοιβής πέραν του αναλογούντος από τη σχέση εργασίας του, συνολικού μικτού ημερομισθίου για κάθε ημέρα συμμετοχής του στο ταξίδι.

Στις περιπτώσεις αυτές συνιστάται στους Φορείς να ολοκληρώνουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα επισκέψεων μέσα στα όρια μιας πλήρους εργασιακής ημέρας και να αποφεύγονται πολύωρες ημερήσιες δραστηριότητες, εφόσον όμως αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος του προγράμματος επιμόρφωσης και δεν δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη βέλτιστη σχέση «κόστους - ωφέλειας» του εκπαιδευτικού προγράμματος.

8.7. Οι συνολικές δαπάνες για δράσεις προετοιμασίας, επιμόρφωσης, κατάρτισης και εκπαίδευσης του προσωπικού των ιδρυμάτων δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 15% του «Πραγματικού Προϋπολογισμού» της Πράξης, δηλαδή του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης πλέον των ενδεχόμενων δαπανών μισθοδοσίας προσωπικού που απασχολείται στην υλοποίηση της Πράξης, οι οποίες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του φορέα και όχι με συγχρηματοδότηση από το Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Σε περίπτωση που η συγχρηματοδοτούμενη πράξη υλοποιείται σε ιδιόκτητο χώρο του φορέα, και κατά συνέπεια οι δαπάνες ενοικίασης χώρου δεν συμπεριλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Πράξης, τότε για τον υπολογισμό του «Πραγματικού Προϋπολογισμού» της Πράξης, προστίθεται επιπλέον το δυνητικό κόστος ενοικίασης (Δ.Κ.Ε.), δηλαδή η ενδεχόμενη δαπάνη ενοικίασης, στην περίπτωση που ο χώρος είχε ενοικιασθεί από τον φορέα. Ο υπολογισμός της δαπάνης αυτής σε μηνιαία βάση προκύπτει από τον τύπο:

Δ.Κ.Ε. = 8 Ευρώ * Μ2 κτιριακής υποδομής

(Σ.Σ.: Όπως αναφέρεται ανωτέρω στην παρ.2.1 «η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία των εγκεκριμένων έργων συνιστάται να μην υπερβαίνει τα 8 ΕΥΡΩ/m2 ανά μήνα).

9. Προγράμματα ευαισθητοποίησης της κοινότητας, στήριξης των οικογενειών των ΑμΕΑ και αξιοποίησης του εθελοντισμού, καθώς και δαπάνες προβολής και δημοσιότητας.

9.1. Οι μορφές που μπορούν να πάρουν τα συγκεκριμένα προγράμματα είναι:

- Ατομικές ή ομαδικές «συνεδρίες» ψυχοκοινωνικής στήριξης, εμψύχωσης και συμβουλευτικής, διάρκειας μιας έως δύο ωρών.
- Επιτόπιες επισκέψεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ψυχοκοινωνικής στήριξης, εμψύχωσης κ.λπ.
- Ημερίδες, διαλέξεις, ομιλίες, εκδηλώσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας.
- Εκδόσεις, έντυπα υλικά, φυλλάδια, ηλεκτρονικές σελίδες ενημέρωσης, δημοσιότητας, επικοινωνίας και προβολής.
- Καμπάνιες ενημέρωσης, δημοσιότητας και προβολής των επιχειρούμενων παρεμβάσεων επανένταξης.
- Παρεμβάσεις στα τοπικά ΜΜΕ με στόχο την βέλτιστη επικοινωνιακή τακτική ανάμεσα στους Τελικούς Δικαιούχους και την τοπική κοινωνία.

9.2. Οι δαπάνες που θεωρούνται στην κατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι όλες όσες κρίνονται απαραίτητες για την αποτελεσματική ανάπτυξη των προγραμμάτων αυτών (αμοιβές εμπειρογνωμόνων, ομιλητών, έξοδα μετακίνησης και διαμονής όπου απαιτείται, ενοικιάσεις αιθουσών και εξοπλισμού εποπτικού, έξοδα ημιδιατροφής, έξοδα προβολής και δημοσιότητας, γραφική ύλη, βιβλία, έντυπα, αφίσες, δαπάνες παραγωγής ηλεκτρονικών σελίδων, δαπάνες φιλοξενίας ηλεκτρονικών τόπων κ.α.)

9.3. Οι δαπάνες για την ανάπτυξη προγραμμάτων ευαισθητοποίησης της κοινότητας και αξιοποίησης του εθελοντισμού, εφόσον ανατίθενται ως έργο σε ανεξάρτητους - τρίτους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών), είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι η διαδικασία ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου είναι συμβατή με τους όρους και τις προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου.

9.4. Οι συνολικές δαπάνες για δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας, στήριξης των οικογενειών των ΑμΕΑ και αξιοποίησης του εθελοντισμού, καθώς και δαπάνες προβολής και δημοσιότητας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 5% του «Πραγματικού Προϋπολογισμού» της Πράξης του Φορέα αθροιστικά.

10. Προγράμματα κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων.

Σε περίπτωση «κλασσικού» τύπου κατάρτισης του νεοπροσληφθέντος προσωπικού των Φορέων, αυτή υλοποιείται από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, χρηματοδοτείται από το Μέτρο 4.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» και διέπεται από τις διατάξεις της ΔΥ2γ/οικ.30958/26.3.2002 (ΦΕΚ 432/Β΄/9.4.2002) Από-

φασης Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως ισχύει κάθε φορά.

11. Μικρού ύψους δαπάνες για αγορά εξοπλισμού είναι επιλέξιμες, με την προϋπόθεση ότι οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι απολύτως απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και εφόσον: (α) τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη των συγκεκριμένων δαπανών από τον Φορέα (β) υπάρχει προηγούμενη έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής, και (γ) δεν υπάρχει η δυνατότητα χρησιμοποίησης πόρων του ΕΤΠΑ για τις εν λόγω δαπάνες.

12. Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του παρόντος άρθρου αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.):

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)

60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.02.04	Έξοδα επιμόρφωσης προσωπικού
60.02.99	Λοιπές παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.03	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.03.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών Ταμείων κύριας ασφάλισης
60.03.02	Εργοδοτικές εισφορές Ταμείων επικουρικής ασφάλισης
60.03.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
61.00	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
61.01	Αμοιβές και έξοδα μη ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους
61.03.01	Αμοιβές μηχανογραφικής επεξεργασίας
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.03	Τηλεπικοινωνίες
62.03.00	Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά
62.03.01	Τέλεξ - Φαξ
62.03.02	Ταχυδρομικά έξοδα
62.03.03	Διάφορα έξοδα τηλεπικοινωνιών
62.04	Ενοίκια
62.04.01	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
62.04.02	Ενοίκια μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
62.04.05	Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων
62.04.06	Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού
62.04.20	Ενοίκια μίσθωσης Leasing μηχανημάτων (κινητός εξοπλισμός)
62.04.21	Ενοίκια μίσθωσης Leasing και λοιπά (ακινήτων)
62.07	Επισκευές - συντηρήσεις
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων
62.98.00	Ηλεκτρικό ρεύμα
62.98.01	Φωταέριο
62.98.02	Ύδρευση
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.00	Έξοδα μεταφορών
64.00.01	Έξοδα μεταφορών προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.00.04	Έξοδα διακινήσεων (εσωτερικών) υλικών - αγαθών με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.01	Έξοδα ταξιδιών
64.01.00	Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού
64.01.01	Έξοδα ταξιδιών εξωτερικού
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης
64.02.00	Διαφημίσεις από τον τύπο
64.02.01	Διαφημίσεις από το ραδιόφωνο - τηλεόραση
64.02.05	Έξοδα συνεδρίων - δεξιώσεων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων
64.02.06	Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας
64.02.99	Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης
64.07	Έντυπα και γραφική ύλη
64.07.00	Έντυπα
64.07.01	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.02	Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.03	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων
64.07.90	Αγορές βιβλίων
64.07.99	Διάφορα έξοδα εντύπων και γραφικής ύλης
64.08	Υλικά άμεσης ανάλωσης
64.08.00	Καύσιμα και λοιπά υλικά θέρμανσης
64.08.01	Υλικά καθαριότητας
64.08.02	Υλικά φαρμακείου
64.08.99	Λοιπά έξοδα άμεσης ανάλωσης
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων
64.09.01	Έξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων
64.98	Διάφορα έξοδα
64.98.00	Κοινόχρηστες δαπάνες
64.98.04	Έξοδα λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών
64.98.05	Έξοδα διαφόρων τρίτων
64.98.96	Έξοδα διατροφής, ένδυσης, υπόδησης και λοιπά έξοδα φιλοξενουμένων ασθενών σε «Μονάδες και «Προγράμματα»
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
14.00	Έπιπλα
14.01	Σκεύη
14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.09	Λοιπός εξοπλισμός

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Η εφαρμογή κάθε Πράξης σύμφωνα με την παρούσα Απόφαση καθώς και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύονται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό Φάκελο του Τελικού Δικαιούχου ανά κατηγορία δαπανών.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης. Όταν δεν υπάρχει λογιστικό σύστημα θα πρέπει να γίνεται καταγραφή σε βιβλίο των αναλυτικών χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε πράξης, ειδικά για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση αυτή ο τύπος της τήρησης των στοιχείων θα εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Αρχή.

Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω Φάκελο επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Μέτρο δαπάνες υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική διαχείριση της Πράξης που ορίζει ο Τελικός Δικαιούχος. Στα παραστατικά που αφορούν επιμερισμένες δαπάνες ο αρμόδιος αναγράφει και το ποσοστό του τιμολογίου που σχετίζεται με την Πράξη.

2. Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής:

2.1. Δικαιολογητικά για την έναρξη των εγκεκριμένων

δράσεων ή ενεργειών (Έργων/Υποέργων) που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ

Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, και πριν την έναρξη υλοποίησης της Πράξης, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει στην Διαχειριστική Αρχή την Απόφαση Έγκρισης Υλοποίησης της Πράξης με Ίδια Μέσα από το Διοικητικό του Όργανο, η οποία ισοδυναμεί με την ανάληψη της συμβατικής υποχρέωσης από τον Φορέα Υλοποίησης να πραγματοποιήσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης. Η Απόφαση αυτή περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή του έργου
- Προϋπολογισμό του έργου
- Τρόπο υλοποίησης (οργάνωση του στελεχιακού του δυναμικού, μέσα που θα χρησιμοποιήσει, προσφυγή σε τρίτους,)
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

2.2. Δικαιολογητικά για τις δαπάνες λειτουργίας που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ

2.2.1 Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού:

α) Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολουμένων στη δράση.

β) Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολουμένων.

γ) Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, όπου θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τις αντίστοιχες ειδικότητες.

δ) Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας (θεωρημένες από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα).

ε) Τα επικυρωμένα αντίγραφα ή καταστάσεις πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη.

στ) Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.

ζ) Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)

η) Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/ και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης.

θ) Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

2.2.2 Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων.

α) Τα εξοφλημένα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής καθώς και οι αποδείξεις ταμιακής μηχανής για τις περιπτώσεις που ο προμηθευτής δεν υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου των αναλωσίμων.

β) Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων.

γ) Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.

δ) Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

2.2.3. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

α) Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ,ΟΤΕ κ.λπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κ.λπ.

β) Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

γ) Τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 9 της παρούσας Απόφασης νόμιμα υποκατάστατα παραστατικών (π.χ. αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης) των δαπανών του «μικρού ταμείου».

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου είναι μη επιλέξιμες από το Πρόγραμμα.

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης, ή ο αριθμός Ο.Π.Σ πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και στα οποία να αναγράφεται η συγχρηματοδότηση του από το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 11
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι γενικές υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Πράξης ορίζονται στην Απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ΚΠΣ.

Ακόμη, η Απόφαση Ένταξης κάθε συγκεκριμένης Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 είναι δυνατόν να περιέχει και ειδικούς όρους ή υποχρεώσεις για τους Τελικούς Δικαιούχους.

ΑΡΘΡΟ 12
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Οι Πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 3.2 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 συγχρηματοδοτούνται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους. Η χρηματοδότηση αυτή αποτελεί εξ΄ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και πραγματοποιείται μέσα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε του ΠΔΕ). Η Κοινοτική χρηματοδότηση γίνεται με πόρους του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Κ.Τ.). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. αποτελούν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων των Πράξεων δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

2. Ροή χρηματοδότησης:

Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για τη συγχρηματοδότηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

Η ροή της χρηματοδότησης προς τον Τελικό Δικαιούχο πραγματοποιείται ως εξής:

α) Εκταμίευση μέχρι 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης με την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή της Απόφασης εκτέλεσης του έργου/ υποέργου με ίδια μέσα.

β) Οι υπόλοιπες δόσεις, μπορούν να καταβάλλονται μέ-

χρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου η κάθε μία και μέχρι συμπλήρωσης του 90% του συνολικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι η διαφορά {άθροισμα των καταβληθεισών δόσεων - δηλωθείσες δαπάνες} είναι μικρότερη του 8% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Τα παραπάνω ποσά μπορούν να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση από τη Διαχειριστική Αρχή σε συνδυασμό με τον έλεγχο των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών.

γ) Το υπόλοιπο 10% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου, καταβάλλεται με την κατάθεση από τον Τελικό Δικαιούχο της Αίτησης Αποπληρωμής του Έργου, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από έκθεση του Επιστημονικού Υπευθύνου για τα αποτελέσματα της Δράσης καθώς και από έκθεση αξιολόγησης της Πράξης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Γενικά

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Πράξεων της παρούσας, τα αρμόδια -σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ- όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α) Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

β) Την ορθή υλοποίηση

γ) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

δ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

ε) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο και είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Από τις διατάξεις του ΚΠΣ προβλέπονται:

- Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο.

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

- Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ

- Τριτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

- Έλεγχος από αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ε.Ε.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση καθώς επίσης και στην τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- ο σεβασμός των στόχων του συγκεκριμένου Μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

- η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

- η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και το άρθρο 6 της ΔΥ1α/οικ. 23125/8.12.2002 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1502/Β΄/8.12.2002), που αφορά στη σύσταση και λειτουργία της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

4. Στάδια Ελέγχου

- Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης της Πράξης, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης , ελέγχεται η ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να υλοποιήσει την Πράξη και εάν έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας.

- Έλεγχος κατά την εκτέλεση της Πράξης: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΡΓΟΡΑΜΑ ή Ο.Π.Σ.) αλλά και με ενδεχόμενους επιτόπιους ελέγχους. Αφορά σε έλεγχο που διενεργεί η Διαχειριστική Αρχή προς τους Τελικούς Δικαιούχους των Πράξεων. Συγκεκριμένα ελέγχονται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και των οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο, στο πλαίσιο των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

- Έλεγχος με την ολοκλήρωση της Πράξης: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της Πράξης από τον Τελικό Δικαιούχο, είναι επιτόπιος και αφορά στο φυσικό αντικείμενο και στο λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Ως αποτέλεσμα του Ελέγχου συντάσσεται από την Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου

Κάθε Πράξη γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστον μια φορά, τόσο κατά την υλοποίησή της όσο και μετά την ολοκλήρωσή της.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Τελικούς Δικαιούχους σε όλα τα στάδια υλοποίησης των Πράξεων. Για την επιλογή του κατάλληλου δείγματος Πράξεων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Τελικού Δικαιούχου, η φύση της Πράξης που υλοποιεί, οι ωφελούμενοι από αυτήν, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, ενδεχόμενοι προηγούμενοι έλεγχοι και τα σχετικά πορίσματα αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση, ενώ τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου και στην έκδοση σχετικού πορίσματος. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000

5. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της Διαχειριστικής Αρ-

χής και του Τελικού Δικαιούχου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Τελικοί Δικαιούχοι και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής. Ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη πρέπει να καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση χρηματοδότησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις υποδομών ή/ και εξοπλισμού και υπηρεσιών πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

6. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα σχετικό απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της 907/052/2.7.2003/2.7.2003 κοινής υπουργικής απόφασης «Εθνικό Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κ.Π.Σ., του Τ.Σ και των Κ.Π. για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006»

7. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή του Επιχειρησιακού Προγράμματος να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Φορείς υλοποίησης των Πράξεων (Τελικοί Ανάδοχοι) θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» και τους ειδικότερους όρους που -ενδεχομένως- θέτουν οι αρμόδιοι Φορείς (Διαχειριστική Αρχή, Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης σε σχέση με την Πράξη, με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας.

Με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου επίσης, εμφανίζεται -σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης- η συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, του αντίστοιχου Υπουργείου καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (άξονας, μέτρο) στο οποίο εντάσσεται η συγκεκριμένη Πράξη.

Οι Τελικοί Δικαιούχοι των Πράξεων αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και -υπό την έννοια αυτή- πρέπει να χρησιμοποιούν ορθολογικά κάθε πρόσφορο μέσο, που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό-στόχο.

Οι Τελικοί Δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 15
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι αναφερόμενες στην παρούσα διατάξεις κανονισμών, οδηγιών, νόμων, Π.Δ, Υ.Α, κ.λπ. εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Κάθε εξειδικευμένο θέμα που αφορά στην υλοποίηση των ενεργειών, δράσεων και έργων, που αναφέρονται στην παρούσα Απόφαση, διέπεται εκτός από τα προαναφερόμενα και από το γενικότερο ισχύον εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

Η παρούσα Κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ - ΧΡ. ΠΑΧΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ. ΡΕΠΠΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ